Nombre Alumno:

(se ruega poner el nombre en cada página)

DNI/NIF/…:

TEST (Puntúa sobre 10 y tiene un valor del 40% sobre la nota final de la asignatura, si se renuncia a la participación en clase o del 35% en caso contrario)

Para cada pregunta, debes elegir sólo una de las posibles respuestas. Cada respuesta equivocada, restará 0,07 puntos sobre el resultado total del test.

Pregunta	Resp	Pregunta	Resp	Pregunta	Resp
1		16		31	
2		17		32	
3		18		33	
4		19		34	
5		20		35	
6		21		36	
7		22		37	
8		23		38	
9		24		39	
10		25		40	
11		26			
12		27			
13		28			
14		29			
15		30			

¿Renuncias a la nota de la participación en clase (5%)? (Sí/No)

(El resto de la nota final del examen viene dada por:

- 10% Práctica laboratorio Microsoft Project
- 50% Ejercicios de Problemas

(No es necesario entregar las hojas de las preguntas del test.)

PREGUNTAS DEL TEST

Para cada pregunta, debes elegir sólo una de las posibles respuestas. Cada respuesta equivocada, restará 0,07 puntos sobre el resultado total del test. El test se tiene que responder en la primera página del examen

1.- ¿Cuál de estos ámbitos es el 'menos considerado' durante la iniciación del proyecto?

a) Alcance
b) Tiempo
c) Coste
d) Equipo

2- ¿Cuál de estas afirmaciones no es correcta?

a) El Diagrama de Gantt permite representar de manera gráfica y 'temporal' toda la planificación del proyecto
b) El Camino Crítico de un proyecto son el conjunto de tareas del proyecto sin 'margen de demora'
c) El Diagrama de PERT permite establecer/definir las dependencias entre las tareas de un proyecto
d) El work breakdown structure permite establecer la lista de los stakeholders de un proyecto

3.- Según el modelo/metodogía 'Microsoft Solutions Framework', ¿qué etapa iniciaremos una vez tengamos cumplido el hito 'Project Plans Approved ?

a) Planing.
b) Development.
c) Stabilizing.
d) Deployment.

4.- ¿Qué es la gestión de la cartera de proyectos (portfolio management)?

a) El riesgo que el jefe de proyectos toma durante la implementación del proyecto
b) El grupo de jefes de proyecto disponibles
c) La gestión y selección de aquellos proyectos que se llevarán a cabo en la compañía y su seguimiento, a alto nivel, durante su ejecución, una vez aprobados
d) Es la relación entre el jefe de proyectos y los terceros que van a implantar la tecnología propuesta

5.- ¿Cuál de estas afirmaciones no es cierta acerca de los proyectos y las operaciones?

a) Todas las actividades de una organización se pueden clasificar como proyectos o operaciones
b) Los proyectos abarcan todas las áreas de la empresa
c) Sólo los proyectos pueden ser sistematizados con una metodología de trabajo
d) Las tareas de administración del personal son consideradas operaciones

6.- ¿Qué es el kick-off del proyecto?

a) La asignación de las tareas a los equipos de proyectos
b) La introducción del sponsor del proyecto
c) El lanzamiento del proyecto (inicio de la ejecución)
d) La firma del contrato del proyecto

7.- Eres el jefe de proyecto de un proyecto de desarrollo de un software. El sponsor del proyecto te pide que elabores el WBS (Work Breakdown Structure). ¿Qué es el WBS?

a) Una descomposición del proyecto en actividades
b) Una descomposición de los entregables del proyecto
c) Los hitos semanales del proyecto
d) Una topología para representar las responsabilidades del equipo

8.- Una vez creado el WBS, el sponsor del proyecto os pide que elaboréis el Diagrama de Gantt. ¿Qué es?

a) Un diagrama de Gantt representa el tiempo total adjudicado a cada miembro del equipo
b) Representa el tiempo total invertido por el equipo completo del proyecto
c) Ilustra las actividades del proyecto, visualmente, en un formato temporal
d) Ilustra el WBS en relación con los compromisos financieros del proyecto

9.- Cuando se crea el WBS, ¿cuál de estos métodos se aplican?

a) Top-down
b) Doble-down
c) Bottom-down
d) Top-up

10.- ¿Qué puede hacer el jefe de proyectos para reducir el tiempo requerido para completar el proyecto?

a) Mover la tarea fuera del camino crítico
b) Incluir la tarea dentro del camino crítico
c) Particionar tareas en unidades más pequeñas o incrementar los recursos asignados a las mismas
d) Incrementar el presupuesto del proyecto

11.- Eres el jefe de proyecto de la actualización de un servidor y un site Internet. Has asignado a Marc la tarea de crear las página web y a María la tarea de desarrollarlas. Marc y María pueden llevarlas a cabo de manera concurrente. ¿Qué tipo de dependencia tienen estas dos tareas?

a) Comienzo a comienzo
b) Fin a fin
c) Fin a comienzo
d) Comienzo a fin

12.- ¿Qué es un sistema de control de cambios?

a) Un proceso formal para revisar y luego declinar los cambios en un proyecto
b) Un proceso formal para aprobar todos los cambios solicitados por el sponsor en un proyecto
c) Un proceso formal para gestionar, revisar y aprobar o declinar cambios en un proyecto
d) Un proceso formal para declinar todos los cambios de un proyecto sin presupuesto asignado

13.-¿Cuál de los siguientes aspectos debe ser considerado primero a la hora de planificar un proyecto?

a) Alcance
b) Tiempo
c) Coste
d) Calidad

14.-¿Cuál de estos procesos no se lleva a cabo durante la planificación del proyecto?

a) Planificación y definición del alcance
b) Análisis equipo necesario y stakeholders
c) Desarrollo del cronograma
d) Control de cambios en el alcance y la programación

15. - ¿Cuál es el principal objetivo de una metodología?

a) 'Sistematizar' el proceso de ejecución de un proyecto informático
b) Disponer de actas y documentación de un proyecto
c) Controlar el equipo del proyecto.
d) Justificar las tareas que se han realizado.

16.- ¿Qué es la Gestión de Proyectos?

a) La capacidad de completar una tarea dentro de un tiempo fijado
b) La capacidad de completar una tarea dentro de un presupuesto fijado
c) La capacidad de gestionar un trabajo para crear un producto o servicio único en tiempo y presupuesto
d) La capacidad de administrar una serie de tareas cronológicas con un tiempo fijado y bajo un presupuesto acordado

17.- ¿Cuál de estos elementos determina el inicio de un proyecto?

a) Conocer el 'project sponsor'
b) Conocer el presupuesto del proyecto
c) Conocer la fecha de finalización prevista del proyecto
d) Conocer los resultados esperados del proyecto

18.- ¿Cuál es el propósito del 'project charter'?

a) Definir el equipo de proyecto
b) Identificar el jefe de proyecto
c) Calcular el presupuesto del proyecto
d) Recopilar los principales datos del proyecto y autorizarlo

19.- Cómo jefe de proyecto estás tratando de coordinar todas las actividades del proyecto con las siguientes características:-

La actividad1 puede empezar inmediatamente y tiene una duración de una semana
- La actividad2 puede empezar una vez finalice la actividad1 y tiene una duración estimada de cuatro semanas
- La actividad3 puede empezar una vez finalice la actividad2 y tiene una duración estimada de cinco semanas
- La actividad4 puede empezar una vez finalice la actividad1 con una estimación de ocho semanas.
- El proyecto finalizará una vez acabadas las tareas actividad3 y actividad4.

¿Cuál la duración del camino crítico del proyecto?

a) 10
b) 11
c) 14
d) 9

20.- Basándose en la información previa, ¿cuál sería la duración del camino crítico si la actividad 4 durase, finalmente, 10 semanas?

a) 14
b) 8
c) 10
d) 11

21.- Según la metodología de MSF, en el modelo de Equipo (MSF Team Model), ¿cuál de estos recursos sería el encargado de definir los manuales y organizar la formación en el proyecto?

a) Development
b) Test
c) Release Management
d) User Experience

22.- Teniendo en cuenta los ejemplos trabajado en clase, ¿cuál de estos apartados no corresponde a un Pla de Comunicación de un Proyecto?

a) Lista de stakeholders (chart of stakeholders / project audiences)
b) Presupuesto de comunicación (Communication Budget)
c) Calendario de comunicacions (Communication Calendar)
d) Formatos de las comunicaciones (Communication Formats)

23.- ¿Cuál de estas cuatro etapas no forma part del ciclo de vida de un equipo?

a) Formación
b) Definición
c) Confrontación
d) Regulación

24.- ¿Cuál de estas herramientas no se utiliza en la definición, planificación y gestión del equipo de trabajo del proyecto?

a) Plan de gestión del personal (disponiblidad y carga de trabajo asignado)
b) Plan de contingencia ante cambios del equipo
c) Organigrama del proyecto
d) Matriz de asignación de responsabilidades

25.- ¿Cuál de estos procesos no está contemplado en la planificación y gestión de los riesgos según el PMI (3ª Edición)?

a) Identificación de los riesgos
b) Planificación de las respuestas a los riesgos
c) Evaluación qualitativa de los riesgos
d) Eliminación del riesgo

26.- ¿Cuál de estas afirmaciones sobre la gestión del riesgo no es correcta?

a) El análisis cualitativo de riesgos evalúa la probabilidad de los riesgos identificados usando la probabilidad de ocurrencia, el impacto sobre los objetivos, plazo, …..
b) El Registro de Riesgos contendrá, al final de todo el análisis y definición, el resultado de todos los procesos de gestión del riesgo
c) La RBS enumera las categorías y subcategorías de donde pueden surgir riesgos para un proyecto típico
d) En la identificación del riesgo se evalúa el impacto económico de cada uno de ellos

27.- Ante la gestión de los 'stakeholders' de un proyecto, ¿cuál de estos supuestos no es correcto?

a) Hay que determinar las necesidades de los stakeholders del proyecto..
b) Es función de la dirección del proyecto gestionar las expectativas de los stakeholders.
c) El proyecto tiene que ofrecer beneficios extras a los stakeholders, más allá de lo esperado.
d) Es necesario identificar todos los stakeholders del proyecto.

28.- ¿Qué información utilizarías como jefe de proyecto si te incorporaras a uno en marcha para identificar los responsables de cada tarea, entregable,…?

a) La matriz de asignación de responsabilidades
b) El histograma de recursos
c) El diagrama de Gantt
d) El organigrama del proyecto

29.- ¿De qué tipo de comunicación es ejemplo el 'informe de estado del proyecto'?

a) Comunicación escrita formal
b) Comunicación escrita informal
c) Comunicación verbal formal
d) Comunicación verbal informal.

30.- ¿En qué documento podría identificar los requisitos y las tecnologías de comunicación de soporte a la gestión y ejecución de un proyecto?

a) En el plan de gestión del proyecto.
b) En el plan de distribución de la información.
c) En el diagrama de Gantt
d) En el plan de gestión de las comunicaciones (Plan de comunicaciones).

31.- En un proyecto en el que actúas como jefe de proyecto trabajas con 3 stakeholders, por lo que tienes 6 canales de comunicación posibles. Si se añade un nuevo 'stakeholder', ¿cuántos canales de comunicación tendrás entonces?

a) 12
b) 16
c) 7
d) 10

32.- ¿Cuál de estas técnicas o fuentes de información no utilizaremos para identificar los posibles riesgos de nuestro proyecto?

a) Los supuestos del proyecto (Project Charter)
b) El análisis DAFO del proyecto
c) El 'Risk Breakdown Structure' (RBS)
d) El cierre del contrato con los proveedores.

33.- El cliente de nuestro proyecto nos solicita un cambio en el mismo que podría incrementar el riesgo del

proyecto. ¿Cuál de las siguientes acciones se debería llevar a cabo antes que las demás?

a) Analizar los impactos del cambio con el equipo del proyecto.
b) Cambiar el plan de gestión de los riesgos.
c) Incluir el valor monetario esperado del riesgo en la nueva estimación de los costes.
d) Comentar con el cliente sobre el impacto del cambio.

34.- ¿Cuál de estas categorías de roles (Participantes) no está definida en la metodología de Metrica?

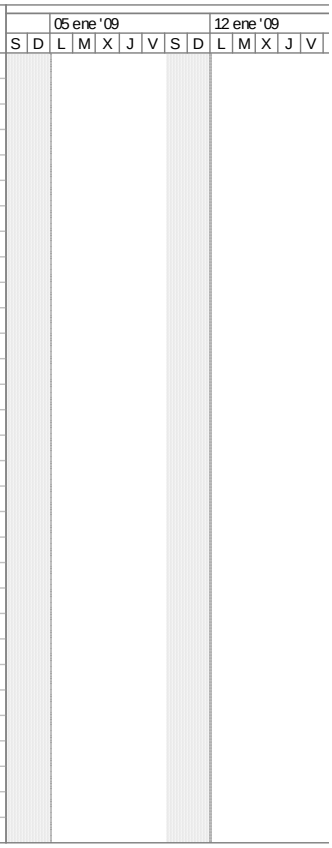
a) Perfil Directivo
b) Perfil Usuario
c) Perfil Jefe de Proyecto
d) Perfil Analista

36.- ¿Qué es un sistema de control de cambios?

a) Un proceso formal para gestionar, revisar y aprobar o declinar cambios en un proyecto
b) Un proceso formal para declinar todos los cambios de un proyecto sin presupuesto asignado
c) Un proceso formal para revisar y luego declinar los cambios en un proyecto
d) Un proceso formal para aprobar todos los cambios solicitados por el sponsor en un proyecto

Atendiendo al siguiente Diagrama de Gantt, se pide responder a las siguientes 4 preguntas

Id		Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras
1		**1**	**Análisis/planeación**	**22 días**	
2		2	Identificar recursos para la localización (internos y externos)	3 días	
3		**3**	**Identificar qué componentes se deben localizar**	**3 días**	
4		**4**	**Componentes de software**	**3 días**	
5		5	Instalación	3 días	2
6		6	Interfaz de usuario	3 días	2
7		**7**	**Componentes de asistencia al usuario**	**3 días**	
8		8	Ayuda en pantalla, documentación, preguntas más frecuentes (P+F)	3 días	2
9		9	Manual del usuario	3 días	2
10		**10**	**Componentes de marketing**	**3 días**	
11		11	Embalaje	3 días	2
12		12	Folletos	3 días	2
13		13	Contenido Web	3 días	2
14		**14**	**Componentes auxiliares**	**3 días**	
15		15	Macros	3 días	2
16		16	Complementos	3 días	2
17		17	Plantillas	3 días	2
18		18	Componentes identificados	0 días	5;6;8;9;11;12;13;15;16;17
19		19	Asegurarse de que los archivos se pueden localizar	3 días	18
20		20	Definir el proceso de localización	2 días	19
21		21	Identificar herramientas	1 día	19
22		22	Probar herramientas	2 días	21
23		23	Proceso de localización de la documentación	3 días	20;22
24		24	Preparar el plan de administración de riesgos	2 días	20;23
25		25	Definir los procedimientos de comunicación	1 día	24
26		26	Identificar los límites de tiempo	1 día	24
27		27	Identificar los hitos clave	1 día	26
28		28	Calcular los tiempos y fechas de entrega	1 día	27
29		29	Conseguir las aprobaciones necesarias para proseguir (por ejemplo, concepto, plazo	1 día	25;28
30		30	Conseguir los recursos necesarios	1 día	29
31		31	Análisis completado	0 días	30



36.- ¿Cuántos hitos están definidos?

a) 0
b) 1
c) 2
d) 3

37.- ¿Cuál es el máximo margen de demora de las tareas del proyecto?

a) 0
b) 1
c) 2
d) 3

38.- ¿Cuál de estas tareas no forma parte del camino crítico ?

a) 19
b) 20
c) 21
d) 22

Atendiendo a la práctica de Microsoft Project realizada en el laboratorio

39.- ¿Cuál de estos tipos de dependencia, además de "Fin a Comienzo" tuviste que aplicar?

a) Sólo aplicamos este tipo
b) Comienzo a Fin
c) Comienzo a Comienzo
d) Fin a Fin

40.- ¿Cuál de estas limitaciones no aplicaste en ninguna tarea del proyecto?

a) Lo antes posible
b) Lo más tarde posible
c) Debe finalizar el…
d) Debe comenzar el…